



Администрации Тюменцевского

района от 13.08.2018 № 74

И.И. Дитц

## УСТАВ

**муниципального казённого  
общеобразовательного учреждения  
Карповской средней  
общеобразовательной школы  
Тюменцевского района Алтайского края**

2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Карповская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту – Учреждение) действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Новая редакция устава принята в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Карповская средняя общеобразовательная школа Тюменцевского района Алтайского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ Карповская СОШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Тюменцевский район Алтайского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тюменцевского района исполняет Администрация Тюменцевского района (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования Тюменцевский район Алтайского края исполняет Комитет по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации Тюменцевского района.

Учреждение находится в ведении Комитета Администрации Тюменцевского района по образованию (далее по тексту Комитет), являющимся главным распорядителем бюджетных средств.

Комитет осуществляет организационно - контрольные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных Комитету полномочий, установленных положением о Комитете.

Место нахождения Комитета: 658580, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, 2

Место нахождения Учредителя: 658580, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, пер. Центральный, 1.

1.4. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

1.5. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества.

1.7. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 658598, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, пос. Карповский, ул.Дубравная, д.24.

Фактический адрес: 658598, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, пос. Карповский, ул.Дубравная, д.24.

1.8. Школа имеет филиалы:

1.8.1 Заводская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения Карповской средней общеобразовательной школы Тюменцевского района Алтайского края, осуществляющий в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, присмотр и уход за детьми. Филиал ведет образовательную деятельность по двум адресам:

658590, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, пос. Заводской, ул. Школьная, д. 2.

658590, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, пос. Заводской, ул. Северная, д. 2.

1.8.2. Берёзовская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения Карповской средней общеобразовательной школы Тюменцевского района Алтайского края, осуществляющий в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми. Филиал ведет образовательную деятельность по двум адресам:

658592, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, село Берёзовка, ул.Колядо, д. 8а.

658592,Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Сосновка, ул. Комсомольская, д. 1а.

1.8.3.Филиалы не являются юридическим лицом, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о филиале, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

1.9. Учреждение имеет структурное подразделение:

1.9.1. Карповский детский сад «Росинка», осуществляющее в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее по тексту – «структурное подразделение»).

Место нахождения структурного подразделения: 658598, Россия, Алтайский край, Тюменцевский район, пос. Карповский, ул.Дубравная, д.24.

1.9.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом, осуществляют свою деятельность на основании настоящего Устава и Положения о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Структурное подразделение функционирует в режиме полной 5-дневной рабочей недели (рабочие дни – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, выходные дни – суббота, воскресенье) и 10-и часового рабочего дня (с 8<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>).

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## *2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ*

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основные виды деятельности устанавливает Учредитель.

Основными видами деятельности являются:

- реализация основных образовательных программ дошкольного

образования;

- реализация основных образовательных программ начального общего образования;

- реализация основных образовательных программ основного общего образования;

- реализация основных образовательных программ среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей (техническое, естественнонаучное, физкультурно-спортивное, художественное, туристско-краеведческое, социально-педагогическое);

- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, утверждается Комитетом Администрации Тюменцевского района по образованию.

2.6. Учреждение организует питание обучающихся и воспитанников в соответствии с локальными актами: «Положение об организации питания в МКОУ Карповской СОШ», «Положение о структурном подразделении», «Положение о филиале». Лица, ответственные за организацию питания, назначаются приказом директора Учреждения.

2.7. В Учреждении функционирует библиотечно-информационный центр (далее БИЦ), участвующий в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются локальными актами Учреждения.

2.8. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным по договору за Учреждением Центральной районной больницей Тюменцевского района. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье обучающихся, проведение

лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников.

2.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.10. Не допускается создание и деятельность в школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных организаций (объединений).

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### *3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА*

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, а также в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении с учетом особенностей основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и программам дополнительного образования.

3.3. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, порядок и основания перевода и отчисления учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и (или)

родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

3.4. Общее образование может быть получено в Учреждении в очной, очно-заочной, заочной формах, а так же вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

3.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе и ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.6. Содержание дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего

образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

- образовательные программы начального общего образования направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- образовательные программы основного общего образования, направленные на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- образовательные программы среднего общего образования, направленные на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.9. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.10. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а



также иных компонентов, обеспечивающих обучение и воспитание учащихся.

3.11. Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе сетевые и дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.13. Общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.14. Учебный год в Учреждении, начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы, устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Порядок, формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся, а также порядок перевода в следующий класс устанавливается локальными нормативными актами учреждения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.17. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую

аттестацию, выдается документ об образовании, который подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции образовательной организации деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

Директор Учреждения назначается из числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам учредителем.

Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом образовательной организации.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

#### 4.5. Директор:

- издает приказы и распоряжения, касающиеся вопросов деятельности Учреждения, обязательные для выполнения всеми учащимися, родителями (законными представителями), сотрудниками *Учреждения*, иными лицами, находящимися на территории Учреждения;

- составляет планы (концепции) социального, экономического и педагогического развития Учреждения;

- утверждает учебные планы;

- утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- утверждает локальные акты, инструкции, регламентирующие деятельность учреждения;
- распоряжается имуществом, переданным в оперативное управление Учреждению;
- подписывает договора, все командировки работников *Учреждения*;
- контролирует выполнение Устава, локальных актов *Учреждения*, действующего законодательства;
- организует и контролирует внутришкольное управление;
- осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- контролирует предоставление платных услуг и приносящую доход деятельность Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписания занятий;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- по согласованию с Учредителем распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами.

#### 4.6. Директор имеет право:

- на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- на оплату труда в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и эффективностью выполненной работы и условиями трудового договора;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.7. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения

4.9. Органами коллегиального управления учреждения являются:

Общее собрание работников;

Педагогический совет;

Родительский совет,

Совет обучающихся.

4.10. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

Собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В компетенцию Общего собрания входит:

- принятие решений по вопросам организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- внесение предложений в программу развития Учреждения;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся и труда работников Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности

работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания;

- принятие (рассмотрение) ежегодного отчета директора по итогам самообследования;

- принятие решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, других локальных нормативных актов в рамках своей компетенции;

- выборы представителей от работников учреждения в различные комиссии, в том числе в комиссию по урегулированию споров.

4.11. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Педагогический Совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний Педагогического Совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Срок действия педагогического совета – бессрочно.

В состав педагогического совета входят: директор образовательного учреждения, его заместители, педагоги, воспитатели, библиотекарь.

Педагогического Совета избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Председатель и секретарь избираются членами Совета сроком на один год.

В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и утверждение основных и дополнительных образовательных программ;

- определение основных направлений развития учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- об отчислении обучающегося в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством;

- о переводе обучающихся в следующий класс,

- о допуске выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой

аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;

- о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам;

- о повышении профессионального мастерства и творческого роста педагогов;

- принятие годового календарного учебного графика;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся;

- принятие годового плана работы Учреждения;

- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске обучающихся к ГИА, о награждении обучающихся, о выдаче документов об образовании;

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Порядок деятельности Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете.

4.12. Родительский совет Учреждения, являющийся органом самоуправления, избирается на классных родительских собраниях и на родительских собраниях в каждой группе структурного подразделения: по 1 человеку от класса, группы. Родительский совет избирается сроком на один год.

Родительский совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в образовательную организацию.

К компетенции Родительского совета относятся:

- участие в определении основных направлений деятельности учреждения;

- обеспечение взаимодействия администрации учреждения и родителей (законных представителей);



- обеспечение защиты законных прав и интересов обучающихся, охраны их жизни и здоровья;
- содействие совершенствованию условий для образовательного процесса и свободного развития творческой личности обучающихся;
- содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса;
- осуществление контроля за целевым использованием внебюджетных средств;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы учащихся, воспитанников и их родителей (законных представителей).

Деятельность Родительского совета регламентируется Положением о Родительском совете.

Родительский совет собирается на свои заседания не реже двух раз в год. Решение Родительского совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Родительского совета.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников занимающих должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. В целях учета мнения обучающихся по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы в процессе управления школой создан Совет обучающихся. Деятельность Совета обучающихся регламентируется соответствующим положением.

4.15. Состав Совета обучающихся школы формируется из представителей 8-11-х классов по 2 человека от класса путем добровольного членства сроком на 1 год. Утверждение состава Совета обучающихся происходит в начале каждого учебного года (на первом заседании Совета обучающихся в сентябре). Председатель Совета обучающихся школы и секретарь избираются сроком на 1 год путем голосования всех членов Совета обучающихся школы на первом заседании. Из числа членов Совета обучающихся школы формируются отраслевые отделы: отдел культуры, здоровья и спорта, отдел образования, отдел информации.

4.16. План работы Совета обучающихся школы составляется на

учебный год и может корректироваться в течение года. Совет обучающихся собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

4.17.К компетенции Совета обучающихся относятся:

- знакомство с нормативными документами школы и их проектами и внесение к ним своих предложений;
- получение от администрации школы информации по вопросам жизни школы;
- представление интересов обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;
- проведение встреч с директором школы и другими представителями администрации;
- проведение среди обучающихся опросов и референдумов, решение вопрос о поднятых школьниками проблем перед администрацией школы;
- внесение в администрацию школы предложений по совершенствованию учебно- воспитательного процесса школы, предложений о поощрении и наказании обучающихся;
- направление представителей Совета обучающихся школы на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- представление интересов обучающихся в органах и организациях вне школы.

## *5. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ*

5.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях его уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

5.2. Учреждение распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

5.3.Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства,
- добровольные пожертвования, целевые и иные взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или)

иностранных юридических лиц,

- имущество, переданное Учреждению собственником (уполномоченным им органом);

- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

5.6. В случае ликвидации имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## *6. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ*

6.1 Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- регламентирующие правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления обучающихся;
- порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Локальные нормативные акты рассматриваются коллегиальными органами управления в соответствии со своей компетенцией, утверждаются приказом руководителя

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## *7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ*

7.1. Устав учреждения разрабатывается Учреждением самостоятельно.

7.2. Порядок утверждения и внесения изменений и дополнений в устав Учреждения устанавливается Учредителем.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением и представляются на утверждение Учредителю.

7.4. После утверждения изменений и дополнений Учредителем они подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

## *8. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ*

8.1. Образовательное Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

8.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

8.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ

Федеральный ИАИЭС России №15 по Алтайскому краю

Единственный государственный реестр юридических лиц (единозначный)

«28» февраля 2018 г.

ОГРН (ГРН) 2182225129522

Этот документ хранится в регистрирующем органе

Начальник отдела

Азаров Е.В.

*[Signature]*



прошнурован

пронумерован

21

*[Signature]*

пронумероване,  
прошнуроване и  
скреплено печатью  
20 (двадцать) листов

