

Дорожная карта
по переходу МКОУ Карповской СОШ
на федеральные общеобразовательные программы
начального общего, основного общего и среднего общего образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно – управленческое обеспечение			
1	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	Февраль – август	Ответственный за УР
2	Издание приказа «О введении ФОП НОО, ООО, СОО в МКОУ Карповской СОШ»	Январь	Директор
3	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с полным применением ФОП	Февраль	Директор, Ответственный за УР
4	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП	Февраль – июль	Ответственный за УР
5	Проведение экспертизы локальных актов (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль	Ответственный за УР
6	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения	По мере необходимости	Директор
7	Рассмотрение вопроса о ФОП на педагогическом совете школы	Март, май, июнь, август	Ответственный за УР
8	Мониторинг готовности школы к реализации ФОП с 01.09.2023	Март, июнь, август	Ответственный за УР
9	Размещение утвержденных ООП НОО, ООО, СОО на сайте	НОО –непозднее 01.04.2023 ООО и СОО – не позднее 15.06.2023	Ответственный за УР Ответственный за сайт
2. Кадровое обеспечение			
10	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадрового дефицита	Март – май	Директор
11	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель - май	Ответственный за УР
12	Повышение квалификации педагогов по вопросам реализации ФОП	Апрель - август	Ответственный за УР
3. Методическое обеспечение			

13	Корректировка плана методической работы школы	Февраль	Ответственный за УР
14	Обеспечение участия педагогов в вебинарах, семинарах и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль - август	Ответственный за УР
15	Разработка и утверждение ООП и рабочих программ педагогов в соответствии с ФООП	Февраль - август	Рабочая группа, Ответственный за УР, МО школы
16	Участие в федеральных просветительских мероприятиях по введению ФООПНОО, ООО, СОО	Февраль - август	Ответственный за УР
4. Информационное обеспечение			
17	Размещение на сайте школы информации о подготовке к введению и переходу на реализацию ФОП	До 01.04.2023	Ответственный за УР, Ответственный за сайт
18	Обеспечение педагогам доступа к ЭОР, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Февраль – август	Ответственный за УР Рабочая группа
19	Проведение родительского собрания по вопросам введения ФООП с 01.09.2023	Март	Директор, Классные руководители
20	Размещение ООП НОО, ООО, СОО на сайте школы	Апрель - июнь	Ответственный за сайт
5. Материально – техническое обеспечение			
21	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август	Директор
22	Определение учебно – методических пособий, ЭОР, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель	Ответственный за УР
23	Пополнение библиотечного фонда школы учебно-методическими материалами, в соответствии с ФООП	Март - июнь	Директор, Ответственный за библиотеку