

Приказ № 42 от 28.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе психолого-педагогического сопровождения
в МКОУ Карповской СОШ Тюменцевского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовой документацией: Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией ООН о правах инвалидов, Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования, Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей; Законом РФ «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 г., федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами и инструкциями Министерства образования и науки РФ, муниципальных органов управления образования, этическим кодексам психолога; настоящим Положением, уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение определяет основу деятельности службы комплексного сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения)

1.3. Деятельность Службы сопровождения позволяет:

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей и подростков в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке и реализации программ развития образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические и коррекционные программы, направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся.

1.4. Служба сопровождения является структурным подразделением образовательного учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического сопровождения обучающихся данного учреждения.

1.5. Руководство Службой сопровождения осуществляет ответственный за учебно-воспитательную работу, учителя-кураторы, классные руководители, педагог-психолог, логопед, назначенные приказом руководителя образовательного учреждения. К деятельности службы могут привлекаться учителя-предметники, воспитатели, родители учащихся.

1.6. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка;
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения;
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг.

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения в образовательном учреждении заключается в организации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения

- защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических проблем;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута; участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- развитие психолого-педагогической компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- психолого-педагогическая помощь родителям (лицам, их заменяющим), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;

3 Основные направления деятельности Службы

К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- 3.1. Психолого-педагогическая диагностика - выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;
- 3.2. Психокоррекционная работа разработка психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.
- 3.3. Психолого-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности;
- 3.4. Психологическое и педагогическое консультирование участников образовательного процесса
- 3.5. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;
- 3.6. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4. Примерная документация Службы сопровождения

4.1. Перспективный, годовой план работы (план работы на месяц, неделю)

- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется ответственным за воспитательную работу на основе данных социальных паспортов классов;
- Карты психолого-педагогического сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;
- Документы психолого-педагогического консилиума;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Годовой анализ работы Службы.

5. Порядок оказания психолого-педагогической помощи

обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации

5.1 Психолого-педагогическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 2)

5.2 Специалисты ППС проводят комплексное обследование ребенка (при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) для выявления психофизических особенностей ребенка, его ресурсов и возможностей. Готовят для ППк развернутую психолого-педагогическую характеристику, портфолио (включающее работы ребенка по основным предметам).

5.3 Проведение заседания ППк по вопросу необходимости оказания психолого-педагогической помощи обучающемуся
5.4 Подготовка рекомендаций ППк о необходимости психолого-педагогической помощи, её направлениях и объеме. Решение ППк согласуется с родителями (законными представителями)

5.5 Специалисты ППС оказывают необходимую помощь, входящую в компетенцию службы по решению ППк

5.6 Занятия могут быть организованы в индивидуальной или групповой форме в зависимости от характера выявленных трудностей

5.7 При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка в течении учебного года инициируется повторное заседание ППк, на котором решается вопрос о необходимости создания специальных условий получения образования. Родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться на ПМПк

Директору МКОУ Карповской СОШ
Лисовол Е.Е..

от _____

ФИО законного представителя

адрес проживания: _____

тел: _____

эл.почта: _____

Заявление

Я, _____,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося являюсь

родителем (законным представителем)

_____ года рождения

обучающегося (класс, группа) _____, выражаю согласие на проведение комплексного психолого-педагогического обследования моего ребенка в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /

Директору МКОУ Карповской СОШ

Лисовол Е.Е..

от _____

ФИО законного представителя

адрес проживания: _____

тел: _____

эл.почта: _____

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на психологическое
сопровождение обучающегося

Я, _____,

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

даю согласие на психолого-педагогическое сопровождение образовательного

процесса моего ребёнка _____

*фамилия, имя, отчество ребёнка*обучающегося _____ на уровне дошкольного/начального/основного/среднего общего (класс,
группа)*(нужное подчеркнуть)*образования, а также на оказание психолого-педагогической помощи при возникновении трудностей в
освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

Психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:

1. психологическую диагностику познавательной, мотивационной, эмоционально-личностной сферы обучающегося, а также его профессиональных склонностей и способностей.
2. участие ребенка в коррекционно-развивающих занятиях.
3. консультирование родителей (законных представителей) по вопросам адаптации учащихся к обучению в школе, по проблемам детско-родительских отношений, возрастных кризисов и других вопросов, касающихся обучения, воспитания и развития обучающихся.

«__» _____ 20__ г.

Директору МКОУ Карповской СОШ
Лисовол Е.Е..

от _____

ФИО законного представителя

адрес проживания: _____

тел: _____

эл.почта: _____

Заявление

Прошу предоставить моему ребенку

(ФИО полностью)

_____ года рождения

обучающемуся в _____

(класс, группа)

психолого-педагогическую помощь в МКОУ Карповская СОШ в _____ учебном году. С условием подтверждения/изменения/уточнения образовательного маршрута моего ребенка ознакомлен (на) и согласен (на).

С проведением комплексного психолого-педагогического обследования моего ребенка в рамках деятельности психолого-педагогического консилиума МКОУ Карповской СОШ по обеспечению психолого-педагогического сопровождения согласен (согласна).

«__» _____ 20__ г. Подпись _____ / _____ /