

ПРИКАЗ

от 10.03.2025

№ 20

Об организации приема детей в 1 класс

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Уставом МКОУ Карповской СОШ, в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РД № 06-2790/06-08/25 от 25.02.2025г, Порядка приема, перевода, отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МКОУ Карповской СОШ, утвержденного приказом №19 от 28.03.2025г. в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступного и бесплатного общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи и выборе образовательной организации приказываю:

Приказываю:

1. Создать приемную комиссию и назначить ответственными за прием документов о зачислении в 1 класс:
 - Смолякова Татьяна Викторовны – ответственного за УР,
 - Ворониной Ольги Геннадьевны – учитель начальных классов,
 - Клишиной Ирины Николаевны – ответственный за филиал Заводской ООШ,
 - Лошкарёвой Светланы Петровны – секретаря учебной части школы.
2. Утвердить график проведения мероприятий в период зачисления в 1 класс. (Приложение 1)
3. Утвердить Порядок работы приемной комиссии по приему в 1 класс. (Приложение 2)
4. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ Карповской СОШ с 01 апреля 2025г. по 30 июня 2025г.
5. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории с 1 июля 2025г. по 5 сентября 2025 г..
6. Ответственной за работу в системе АИС "Е-услуги. Образование назначить – секретаря учебной части Лошкарёву Светлану Петровну.
7. Ответственной за работу в системе АИС "Е-услуги. Образование Лошкарёвой Светлане Петровне в течение 3-х рабочих дней после приема полного пакета документов, проставлять в системе «Зачисление в ОО» статус ребенка : «Зачислен в школу» или «Отказано в предоставлении услуги».
8. Время работы комиссии по приёму документов в 1 класс: ежедневно с 1.04.2025 года с 9.00 до 11.00. (кроме выходных дней).
9. Провести организационные собрания родителей будущих первоклассников, где ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на

право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, проинформировать о порядке приема в школу в 2025 году.

10. Зачисление детей в 1 класс оформить приказом по школе.

11. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы, сайте школы.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Е. Лисовол

С приказом ознакомлены:

Смолякова Т.В.

Клишина И.Н.

Воронина О.Г.

Лошкарёва С.П.



График
проведения мероприятий в период зачисления детей в первый класс

1. 01.04.2025 – 30.06.2025 – прием заявлений первой волны, корректировка заявлений, присвоение всем заявлениям статуса, советуемого фактическому решению о зачислении по итогам рассмотрения документов (статусы «Зачислен» / «Оказано»);
2. 30.06.2025 завершение первой волны приема заявлений, издание распорядительных актов о приеме на обучение;
3. 06.07.2025 – 05.09.2025 – доукомплектование классов по заявлениям, поступающим в период второй волны;
4. 05.09.2025 (или ранее, в случае заполнения всех свободных мест) – завершение приемной кампании, издание итогового Приказа о приеме на обучение;
5. 06.09.2025 – 15.09.2025 интеграция АИС "Е-услуги. Образование и Сетевой Город. Образование. Алтайский край.

Порядок работы
Приемной комиссии по приему детей в первый класс:

1. Начать Приемную кампанию 2025-2026 учебного года по записи детей в 1 класс с 01.04.2025 г по следующему графику:
I этап – с 01.04 до 30.06.2025 г. преимущественно для детей, проживающих на закрепленном за школой территории и имеющих первоочередное или преимущественное право на зачисление по предъявлению документа, подтверждающего льготную категорию. Льготная категория детей зачисляется в 1 класс вне зависимости даты и времени подачи заявления.
II этап – с 6 июля 2025 г., но не позднее 5 сентября 2025 г. – для детей, проживающих на незакрепленной за школой территории.
 2. Прием заявлений на зачисление детей в 1 класс осуществляется на портале ЕПГУ – Госуслуги.
 3. Поступившему на Госуслуги Заявлению для приема ребенка в 1 класс придать статус «Заявление принято» в течение 1 рабочего дня.
 4. Родителям, подавшим заявление на зачисление ребенка в 1 класс через Госуслуги должны предоставить документы в школу в течение 5 рабочих дней оригиналы и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, СНИЛС (копия), медицинский страховой полис (копия), медицинскую справку (карта прививок), копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); копию заключения ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) при необходимости.
 5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, Паспорт учащегося;
 6. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 7. Все Заявления от родителей, поступившие для зачисления детей в 1 класс, внести в АИС "Е-услуги. Образование
- Все Заявления родителей о приеме детей в 1 класс также регистрировать в Журнале приема заявлений.