

ПРИКАЗ

от 28.08.2023

№ 34

О реализации гарантий на снижение документарной и бюрократической нагрузки на педагогических работников

На основании закона Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 14 июля 2022г №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022г №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ», во исполнение Приказа комитета администрации Тюменцевского района по образованию от 12.12.2022г № 87 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций Тюменцевского района при реализации основных образовательных программ»,

Приказываю:

1. Продолжить работу по обеспечению выполнения части 6.1 статьи 47 Закона Российской Федерации от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями от 14 июля 2022г №298-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).
2. Провести до 05.09.2023 года дополнительную разъяснительную работу с педагогическими работниками МКОУ Карповской СОШ по выполнению требований приказа от 21 июля 202г № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ.
3. Исключить возложение на педагогических работников обязанностей по подготовке документов, кроме указанных в Приложении 1, и оптимизировать их документарную нагрузку, делегировать заполнение ряда документов администрации МКОУ Карповская СОШ.
4. Субботиной С.А., ответственному за ведение официального сайта школы, разместить телефон «горячей линии» и баннер Министерства образования и науки Алтайского края на сайте школы.
5. Ответственность за обеспечение снижения административной нагрузки на педагогических работников оставляю за собой.

Директор школы



Е.Е. Лисовол

Рекомендуемый перечень документов, который может быть истребован
у педагогических работников МКОУ Карпоовская СОШ

№	Наименование документа	Разработчики	Рекомендуемая периодичность обновления	Комментарий
1	Рабочая программа учебных предметов, курсов, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование с указанием количества часов по каждой теме	Учитель	Ежегодная актуализация	
2	Программа работы с обучающимися, демонстрирующими стабильно низкие образовательные результаты	Учитель	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы (при наличии обучающихся, демонстрирующих стабильно низкие образовательные результаты)
3	Рабочая программа внеурочной деятельности, включая содержание, планируемые результаты и тематическое планирование	Учитель	Ежегодная актуализация	Для педагогов, реализующих внеурочную деятельность
4	Рабочая программа воспитания	Классные руководители, ответственный за организацию воспитательной работы в школе, педагог-организатор	Ежегодная актуализация	
5	Программа(план работы) с обучающимися, состоящими на всех видах учета	Классные руководители, ответственный за организацию воспитательной работы в школе, педагог-организатор	Ежегодная актуализация	Часть рабочей программы воспитания (при наличии обучающихся, состоящих на всех видах учета)

6	План воспитательной работы учителя-классного руководителя	Классный руководитель	Ежегодная актуализация	
7	Программа коррекционной работы	Учитель совместно с профильными специалистами	Ежегодная актуализация	Разрабатывается при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
8	Электронный журнал учета успеваемости	Учитель, классный руководитель	Ежедневно	
9	Материалы личного дела обучающегося	Классный руководитель	Весь период обучения	
10	Характеристика на обучающегося	Классный руководитель		По запросу