

Дорожная карта по организации наставнической деятельности
в МКОУ Карповская СОШ
учителя-наставника Андреяновой И. Э.
на 2022-2023 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

- Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
- Планирование и анализ деятельности.
- Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
- Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
- Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации начинающего педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

Планирование и организация	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью
----------------------------	----------------------------------	---------------------------

работы по предмету		молодого специалиста
СЕНТЯБРЬ		
- Изучение рабочих программ по русскому языку. - Изучение методических рекомендаций и пособий. - Индивидуальные консультации.	- Практическое занятие «Как вести электронный журнал». - Разработка КТП по предметам.	- Оформление календарно-тематического планирования. - Взаимопосещение уроков.
ОКТАБРЬ		
- Современный урок, его анализ. - Составление технологических карт уроков.	Практикум «Соблюдение единого фотографического режима».	- Посещение уроков. - Ведение тетрадей.
НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ		
- Самоанализ урока. - Организация индивидуальной работы с учащимися. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.	Как вести протоколы родительских собраний.	- Технологические карты уроков по предметам. - Проверка выполнения программы. - Проверка заполнения электронного журнала.
ЯНВАРЬ		
Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.	- Самообразование педагога: курсы повышения квалификации, вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы. - Изучение документов по ФГОС НОО. - Мониторинг процесса формирования УУД у школьников в урочной деятельности.	Ведение тетрадей учащихся.
ФЕВРАЛЬ		
- Методы активизации познавательной деятельности учащихся. - Видеоуроки.	- Самообразование педагога: сетевое взаимодействие, сообщества учителей. Изучение документов по ФГОС. - Мониторинг процесса формирования УУД у школьников во внеурочной деятельности.	Взаимопосещение уроков.
МАРТ		
Инновационные технологии в обучении.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы	Проверка выполнения теоретической и практической части программы.
АПРЕЛЬ		
- Организация повторения. - Подготовка к итоговой промежуточной аттестации.	Проведение и анализ итоговых контрольных работ.	Посещение уроков.
МАЙ		
- Организация проверки ЗУН и УУД у учащихся. - Составление предварительного плана учебно-методической работы на следующий год.	- Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности. - Составление годового отчета по вы-	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).

дующий год.	полнению теоретической и практической части программ, общей и качественной успеваемости учащихся.	
-------------	---	--