

МКОУ Карповская средняя общеобразовательная школа  
Тюменцевского района Алтайского края

Согласовано  
Родительский совет школы  
Протокол № 3 от 17.05.2021г.

Принято  
Педагогический совет  
Протокол № 4 от 21.05.2021г.

приказ №25/13 от 22.05.2021г

**Положение о формах,  
периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МКОУ Карповской СОШ (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. *Текущий контроль успеваемости обучающихся* – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ФГОС).

1.5. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «Оценка результатов реализации основной образовательной программы», результаты текущего контроля

являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут использоваться участники образовательных отношений: педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями), коллегиальными органами управления школой, экспертными комиссиями при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредителем.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.9. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе рассматривается и принимается решением заседания педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

## **2. Порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля обучающихся**

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных основной образовательной программой;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль включает в себя: поурочный контроль и контроль по темам, разделам, главам, который отражается в тематическом планировании, рабочей программе, учебных предметов, курсов.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются в соответствии с авторской программой учебного предмета и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении

2.5. При проведении текущего контроля обязательны следующие условия:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного, среднего общего образования, рабочим программам.

2.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

2.7. Курсы по выбору из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений не оцениваются по 5-ти бальной шкале, в классном журнале указывается по итогам четверти, года («не/оц»).

Формы текущего контроля определяются педагогами в соответствии с рабочей программой по предметному курсу.

2.8. Курсы внеурочной (проектной) деятельности учащихся не подлежат оцениванию по 5- балльной шкале. Текущий контроль внеурочной деятельности проводится с целью систематического контроля уровня усвоения материала, прочности формируемых предметных знаний, умений, приобретения универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОУ и учитывается при выставлении отметок за четверть или полугодие.

2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования.

2.11. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал (электронная форма) и в дневники обучающихся.

2.12. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы *обучающего характера* после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.13. За сочинения, изложения и диктанты с грамматическим заданием выставляются в классный журнал (электронная форма) 2 отметки. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал (электронная форма) с дробью.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал (электронная форма) к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах – не позже, чем через 4-5 дней после их проведения,

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе—не более чем через неделю после написания.

2.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.15. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.16. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.

2.17. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.18. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

2.19. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.02.2010 №134 «Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» обучающиеся 10-го класса участвуют в учебных сборах продолжительностью 5 дней (35 учебных часов). Общая отметка обучающихся заносится в классный журнал (электронная форма) с пометкой «Учебные сборы», которая учитывается при выставлении итоговой отметки за весь курс обучения в образовательном учреждении. Для обучающихся, не прошедших учебные сборы по уважительным причинам, в образовательном учреждении организуется

теоретическое изучение материалов учебных сборов. В случае отказа отдельных обучающихся по религиозным мотивам от участия в проведении стрельб и изучения боевого ручного стрелкового оружия решение об освобождении от прохождения данной темы занятий принимает руководитель образовательного учреждения на основании обоснованного заявления родителей (законных представителей), которое должно быть представлено руководителю образовательного учреждения до начала учебных сборов.

2.20. Отметки за Всероссийские проверочные работы не выставляются в журнал, не используются для выставления годовых отметок обучающимся. Результаты ВПР сообщаются родителям для выстраивания образовательной траектории ребенка. Результаты ВПР используются администрацией для совершенствования преподавания учебных предметов.

2.21. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.

2.22. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.23. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

2.24. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучающихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по ОУ.

2.25. Выставление отметки за четверть, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ОУ.

2.26. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

2.27. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал за 3 дня до окончания периода.

2.28. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодиевые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.29. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам четверти во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах.

2.30. В 1-х классах оценивание осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок

2.31. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие во 2 - 11-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул (прогнозируемая успеваемость).

2.32. Родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам предварительной (прогнозируемой) успеваемости, классные руководители знакомят не позднее 10 учебных дней до окончания четверти, полугодия.

2.33. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

2.34. Четвертное (полугодие) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором ОУ издаётся приказ.

2.35. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода (четверти, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

2.36. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

### **3. Система оценивания обучающихся при текущем контроле.**

3.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используется балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»).

3.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, дисциплинам учебного плана ОУ (если иное не предусмотрено методическими рекомендациями федерального и регионального уровней).

3.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

3.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

#### ***Оценка «5 (отлично)» ставится в случае,***

1. Знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала.

2. Умения выделять главные положения в изученном материале, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации.

3. Отсутствие ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя,

4. Соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «4 (хорошо)» ставится в случае,**

1. Знание всего изученного программного материала.

2. Умение выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике.

3. Незначительные (негрубые) ошибки и недочеты при воспроизведении изученного материала,

4. Соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае,**

1. Знание и усвоение материала на уровне минимальных требований программы, затруднение при самостоятельном воспроизведении, необходимость незначительной помощи учителя.

2. Умение работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы.

3. Наличие грубой ошибки, нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала,

4. Незначительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае,**

1. Знание и усвоение материала на уровне ниже минимальных требований программы отдельные представления об изученном материале.

2. Отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы.

3. Наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала,

4. Значительное несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Ставится за полное незнание изученного материала, отсутствие элементарных умений и навыков.

3.6. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

**3.7. К грубым ошибкам следует относить:**

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

3.8. К **однотипным** ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

3.9. К **негрубым** ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.

**3.10. Недочётами** являются:

-нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении предметной области «Филология»).

#### **4. Формы текущего контроля успеваемости**

<b>Письменная проверка</b>
Самостоятельные, практические или лабораторные работы
Контрольные работы
Сочинения, диктанты, изложения
Письменный ответ учащегося на один или несколько вопросов
Проверочные работы по теме
Домашние работы (индивидуальные задания)
Творческие работы
Рефераты, доклады
Тестирование
Контрольно – тестовые упражнения и задания с учетом типологии КИМов
Материалы рубрик «Проверь себя»
<b>Устная проверка</b>
Оценка устного ответа обучающегося
Защита проекта по изученной теме, теме урока
Ответы на вопросы в форме беседы, рассказа
Выразительное чтение (в том числе, наизусть)
Стандартизированные устные работы
Тематический зачет
<b>Комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм)</b>
Проверка с использованием электронных систем тестирования
Изготовление макетов, действующих моделей
Защита проектов

Наблюдение
Сдача нормативов

## **5. Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся**

5.1. Промежуточная аттестация (годовая аттестация) – оценка качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

5.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

5.3. Промежуточная аттестация в школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

5.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по 4 – х балльной системе.

5.5. Промежуточная аттестация сопровождается выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами педагогов или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ОУ.

5.6. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального, основного и среднего общего образования, рабочих программ.

5.7. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

5.8. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах (электронных журналах) в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.9. Годовая оценка по Всеобщей истории в 6 – 9 классах выставляется как среднее арифметическое за 1 и 2 четверть, по Истории России как среднее арифметическое за 3 и 4 четверть. Текущие оценки по Истории России, полученные учащимися во 2-ой четверти, учитываются при выведении оценки за 3 четверть.

5.10. Курсы по выбору из части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений не оцениваются по 5-ти балльной шкале, в классном журнале указывается по итогам года («не/оц»).

5.11. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным курсам может проводиться в форме: защиты индивидуального/группового проекта; презентация; реферата, доклада, и т.п. определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

5.12. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам за учебный год выставляются в классный журнал (электронный журнал) не позднее 3 дней до окончания учебного года.

5.13. Годовые отметки выставляются на основе четвертных, полугодовых отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы, по законам математического округления.

5.14. Обучающиеся, не посещающие какие – либо учебные предметы (не изучающие какие-либо учебные предметы), имеющие неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации по учебному предмету, считаются имеющими академическую задолженность.

5.15. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года (75%), не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

5.16. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения.

5.17. Для обучающихся, по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.18. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

5.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения об итогах промежуточной аттестации, путем выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

5.20. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

5.21. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.22. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

## **6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2. По заявлению экстерна школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

## **7. Порядок, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ**

К категории обучающихся с ОВЗ относятся следующие:

Категория детей с ОВЗ	Варианты программ ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и ФГОС С УО
слабослышащие	2.1, 2.2, 2.3
с нарушениями ОДА	6.1, 6.2, 6.3, 6.4
с задержкой психического развития	7.1, 7.2
с расстройствами аутистического спектра	8.1, 8.2, 8.3, 8.4
с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)	Пр. N 1599, вар. 1 Пр. N 1599, вар. 2

### ***Обучающиеся по АООП ЗПР вариант 7.1 – 7.2***

7.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью:

- систематического контроля уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных адаптированной основной образовательной программой.

7.2. Текущий контроль включает в себя: поурочный контроль и контроль по темам, разделам, главам, который отражается в тематическом планировании, рабочей программе, учебных предметов, курсов.

7.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

7.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются в соответствии с авторской программой учебного предмета и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении

7.5. Оценка достижения обучающимися с ЗПР предметных результатов базируется на принципах индивидуального и дифференцированного подходов. Усвоенные обучающимися даже незначительные по объему и элементарные по содержанию знания и умения должны выполнять коррекционно-развивающую функцию, поскольку они играют определенную роль в становлении личности обучающегося и овладении им социальным опытом.

7.6. Для обучающихся с ЗПР создаются специальные условия проведения текущей, промежуточной аттестации, которые включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ЗПР;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение много звеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи:

- стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка),
- организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки),

- направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

- недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

7.7. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, самостоятельной, практической работы, контрольной работы и др.

7.8. При оценивании предметных результатов используется 4-х балльная система оценки уровней успешности.

<b>Уровни успешности</b>	<b>4-х балльная шкала</b>
Не достигнут необходимый уровень Не решена типовая, много раз отработанная задача	«2»-неудовлетворительно
Удовлетворительный уровень Типовые задачи решаются, но не все предложенные, в некоторых случаях требуется помощь	«3»- удовлетворительно
Необходимый уровень («хорошо») Решение типовой задачи, подобной тем. Что решали уже много раз. Где требовались отработанные умения и усвоенные знания»	«4»- хорошо
Программный уровень («отлично») Решение нестандартной задачи, где потребовалось: -либо применить новые, получаемые в данный момент знания; -либо прежние знания и умения, но в новой, непривычной ситуации	«5» - отлично

7.8. В 1-х классах оценивание осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок

7.9. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал (электронная форма) и в дневники обучающихся.

7.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

7.11. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы,

оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физкультуре учитель сообщает обучающемуся заранее.

7.12. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам за учебный период (четверть, полугодие) выставляются в классный журнал за 3 дня до окончания периода.

7.13. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период.

7.14. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету.

7.15. С целью улучшения отметок за четверть во 2 - 9-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул (прогнозируемая успеваемость).

7.16. Родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих неудовлетворительные результаты по итогам предварительной (прогнозируемой) успеваемости, классные руководители знакомят не позднее 10 учебных дней до окончания четверти.

7.17. Четвертное оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательное учреждение о желании получить отметку за четверть в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором ОУ издаётся приказ.

7.18. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ОУ в конце учебного периода (четверти) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

7.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

7.20. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов текущей аттестаций, и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных аттестаций.

7.21. Промежуточная аттестация осуществляется через такие формы:

- диктант;
- творческая работа (изложение, сочинение, рисунок, презентация);
- контрольная работа;
- тестирование, в том числе электронное;
- проектные работы;
- зачет.

7.22. Оценка достижений планируемых результатов освоения обучающимися с ОВЗ (ЗПР) программы коррекционной работы осуществляется через фиксирование положительной динамики обучающихся в интегративных показателях, отражающих

успешность достижения образовательных достижений и преодоления отклонений развития.

Оценка результатов освоения программы коррекционной работы осуществляется с помощью диагностики (с использованием различных заданий и диагностических методик)

Для отслеживания результатов динамики развития предусматриваются следующие формы контроля:

- входной, позволяющий определить исходный уровень развития психических процессов. Проводится в начале учебного года.

- промежуточный: проводится в середине учебного года.

- итоговый контроль. Проводится в конце учебного года. Результаты, полученные после проверки, заносятся в таблицу, в которую внесли данные о развитии детей в начале и середине года. Сопоставляя данные начала года и результаты выполнения заданий последнего занятия, определяем динамику роста познавательных способностей учащихся.

7.23. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

### ***Обучающиеся по АООП УО вариант 2***

7.25. Результаты освоения АООП обучающимися с умеренной, тяжелой, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) оцениваются как итоговые на момент завершения обучения.

7.26. Освоение ребенком запланированных результатов оценивает экспертная группа, основной метод – наблюдение в ходе учебных занятий, коррекционных курсов и во внеурочной деятельности.

7.27. Аттестация (оценивание) обучающихся подразделяется на:

*Текущая* – которая происходит в конце полугодия в форме мониторинга запланированных достижений по установленным критериям.

*Промежуточная (годовая)* аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года. Проходит в конце учебного года.

7.28. Текущая аттестация осуществляется в течение двух последних недель декабря путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить и оценить результаты обучения.

7.29. Для оценки возможных предметных результатов освоения АООП образования обучающихся используется технология тестовых заданий (выполнение диагностических проб с последующим заполнением СИПР).

Основой оценки предметных планируемых результатов служит анализ качества выполнения тестовых заданий (проб), сформированности действий/операций по учебным предметам и коррекционным курсам, путем фиксации фактической способности и степень самостоятельности к выполнению учебного действия, обозначенного в качестве возможного предметного результата.

Оценивание уровня сформированности действий/операций, представлений и реакции на воздействие осуществляется по критериям:

«выполняет действие самостоятельно»,

«выполняет действие по инструкции» (вербальной или невербальной),

«выполняет действие по образцу»,

«выполняет действие с частичной физической помощью»,

«выполняет действие со значительной физической помощью»,

«действие не выполняет»;  
«узнает объект»,  
«не всегда узнает объект»,  
«не узнает объект».

Результаты текущего полугодического контроля фиксируются куратором в СИПР.

7.30. Промежуточная (годовая) аттестация представляет собой оценку результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребёнка по итогам учебного года.

7.31. Промежуточная аттестация осуществляется в течение двух последних недель мая, путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий в естественных и искусственно созданных ситуациях, позволяющих выявить, оценить и сравнить показатели на начало и конец учебного года.

7.32. Для оценки возможных планируемых личностных и предметных результатов освоения СИПР и развития жизненных компетенций ребенка применяется метод экспертной группы (на междисциплинарной основе).

В процессе оценки достижения личностных результатов оценивается степень сформированности мотивации к обучению и познанию, социальные компетенции, личностные качества по показателям:

- отсутствие сформированности;
- минимальная сформированность;
- средняя сформированность;
- выраженная сформированность.

На основании показателей текущей и предыдущей оценки экспертная группа делает вывод о динамике развития личностных результатов (жизненной компетенции) обучающегося:

- отсутствие динамики;
- минимальная динамика;
- средняя динамика;
- выраженная динамика

7.33. Оценка динамики освоения СИПР производится на основе сравнения оценки достижений планируемых результатов на начало и конец учебного года по шкале:

<b>Состояние динамики</b>	<b>Результат выполнения программы</b>
отсутствие динамики или прогресса	0% выполнения программы
минимальная динамика/ динамика в освоении минимум одной операции, действия	до 35% выполнения программы
средняя динамика	от 35% до 50% выполнения программы
выраженная динамика	от 50% до 65% выполнения программы
полное освоение действия	65% и более выполнения программы

7.34. Промежуточная аттестация обучающихся с глубокой умственной отсталостью (вариант 2) осуществляется два раза в год без фиксации в журнале (заполняется диагностическая карта). В журнале отметка не выставляется.

## **8. Порядок ликвидации академической задолженности.**

8.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Обучающиеся, обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение года с момента её возникновения. В указанный срок не включается время болезни и каникул.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз школой создается комиссия.

8.7. Процедура ликвидации академической задолженности может проходить в два этапа:

**1 этап** включает следующие мероприятия:

- классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета о задолженности;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «Об утверждении сроков ликвидации академической задолженности», организует разработку педагогами предметниками плана по ликвидации академической задолженности по учебному предмету, составляет график консультаций для обучающегося, график прохождения промежуточной аттестации.

- учитель – предметник на основании приказа по школе разрабатывает план по ликвидации академической задолженности по своему предмету, выдает обучающемуся перечень тем и материалов, необходимых для подготовки к ликвидации академической задолженности, формирует пакет заданий для прохождения промежуточной аттестации в соответствии с рабочей и авторской программами по предмету, проводит для обучающегося консультации, проводит промежуточную аттестацию обучающегося по предмету в сроки, определенные приказом директора школы;

- проходит заседание Педагогического совета «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся, в случае неудовлетворительной сдачи задолженности обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность во второй раз.

**2 этап** включает следующие мероприятия:

- классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение педагогического совета о результатах ликвидации академической задолженности;

- ответственный за ВР готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности и создании комиссии» с указанием сроков, ответственных лиц.

По окончании периода аттестации готовит проект приказа по школе «О результатах ликвидации задолженности»;

- учитель – предметник на основании приказа по школе проводит по запросу обучающегося необходимые консультации.

- комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола;

- проходит заседание Педагогического совета «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся, в случае неудовлетворительной сдачи задолженности по усмотрению родителей (по их заявлению) обучающийся оставляется на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

## **9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

9.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1, и утверждаются приказом директора школы.

Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.