

МКОУ Карповская средняя общеобразовательная школа  
Тюменцевского района Алтайского края

Согласовано  
Родительский совет школы  
Протокол № 2 от 26.10.2017г.

Принято  
Педагогический совет  
Протокол № 3 от 26.10.2017г.

Утверждено  
приказ № 38/7 от 27.10.2017г  
директор школы \_\_\_\_\_ Лисовол Е.Е.



**Положение о Совете учащихся МКОУ  
Карповской СОШ**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Совете учащихся муниципального казённого общеобразовательного учреждения Карповской средней общеобразовательной школы (далее – Положение) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы (далее –Школа).

1.2.Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета учащихся Школы, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3.Совет учащихся Школы (далее – Совет учащихся) создан в целях обеспечения реализации учащимися права на участие в управлении Школой, учёта мнения учащихся при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

**2. Структура Совета учащихся, порядок его формирования**

2.1.Совет учащихся из числа избираемых представителей учащихся 9 – 11х классов по 1 человеку от класса путем добровольного членства сроком на 1 год. В состав Совета учащихся входит ответственный за воспитательную работу Школы с правом совещательного голоса.

2.2. Председатель Совета обучающихся школы и секретарь избираются сроком на 1 год путем голосования всех членов Совета обучающихся школы на первом заседании. Из

числа членов Совета обучающихся школы формируются отраслевые отделы: отдел культуры, здоровья и спорта, отдел образования, отдел информации.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета учащихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета учащихся автоматически включается вновь избранный представитель учащихся класса, в котором обучается данный член Совета учащихся.

2.4. Персональный состав Совета учащихся утверждается приказом Школы.

2.5. По решению Совета учащихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета учащихся.

### **3. Компетенция Совета учащихся**

3.1. К компетенции Совета относятся:

а) знакомство с нормативными документами школы и их проектами и внесение к ним своих предложений;

б) получение от администрации школы информации по вопросам жизни школы;

в) представление интересов обучающихся в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

г) проведение встреч с директором школы и другими представителями администрации;

д) проведение среди обучающихся опросов и референдумов, решение вопросов поднятых школьниками проблем перед администрацией школы;

е) внесение в администрацию школы предложений по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы, предложений о поощрении и наказании обучающихся;

ж) направление представителей Совета обучающихся школы на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;

з) представление интересов обучающихся в органах и организациях вне школы.

### **4. Права и обязанности членов Совета учащихся**

4.1. Совет учащихся имеет право:

а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Совета учащихся для исполнения возложенных на него функций;

в) опротестовывать решения администрации, касающиеся учащихся, принятые без учета мнения учащихся;

г) создавать печатные органы Совета учащихся;

д) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с советами других учебных заведений;

е) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы.

#### **4.2. Член Совета учащихся имеет право:**

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Совета учащихся;

б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию образовательного процесса;

в) вносить предложения о поощрении учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий;

г) знакомиться с локальными нормативными актами Школы, их проектами, в части затрагивающей права и законные интересы учащихся, вносить предложения по их изменению, дополнению, отклонению.

#### **4.3. Совет учащихся обязан:**

а) выполнять план работы и решения Совета учащихся;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и учащимися в вопросах обучения и воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

#### **5. Организация деятельности Совета учащихся**

5.1. Члены Совета учащихся и иные приглашённые педагогические работники Школы, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах. Участие в работе Совета учащихся является обязательным для всех его членов.

5.2. Первое заседание Совета учащихся созывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета учащихся на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Совета учащихся направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений.

5.5. Председатель Совета учащихся может присутствовать (с последующим информированием Совета учащихся) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета учащихся.

5.6. Секретарь Совета учащихся ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Совета учащихся созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.8. Решения Совета учащихся принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета учащихся.

5.9. Приглашённые участвуют в работе Совета учащихся с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета учащихся, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет учащихся отчитывается перед учащимися через своих представителей на классных собраниях один раз в год.

5.12. Совет учащихся размещает на территории Школы информацию о своей деятельности, принятых решениях, их исполнении на информационном стенде школы.

## **6. Делопроизводство Совета учащихся**

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета учащихся, а также информирование членов Совета учащихся о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета учащихся.

6.2. Делопроизводство Совета учащихся ведётся в соответствии с законодательством.

6.3. План заседаний Совета учащихся разрабатывается на год исходя из плана воспитательной работы Школы.

6.4. Протоколы Совета учащихся имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета учащихся.