

МКОУ Карповская средняя общеобразовательная школа
Тюменцевского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
Администрации Тюменцевского
района по образованию
Ивонина О.В. _____

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 21.05.2021г

Приказ № 25/1 от 22.05.2021г

Положение о филиале
МКОУ Карповской средней общеобразовательной школы
Берёзовской средней общеобразовательной школе

1. Общие положения

1.1. Берёзовская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения Карповской средней общеобразовательной школы Тюменцевского района Алтайского края является филиалом МКОУ Карповской СОШ, расположенным вне места нахождения ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО на основании Постановления Администрации Тюменцевского района №183 от 20.04.2017г, в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала Берёзовская средняя общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения Карповской средней общеобразовательной школы Тюменцевского района Алтайского края
Сокращенное наименование Филиала: Берёзовская СОШ филиал МКОУ Карповской СОШ.

1.3. Местонахождение Филиала: с.Берёзовска, ул.Колядо, 8, с.Сосновка, ул.Комсомольская 1А.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет ОО. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

1.7. Филиал не имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием.

2. Предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

3. Организация образовательного процесса в Филиале

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", «Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в ОО Тюменцевского района» Постановление Администрации Тюменцевского района №4 от 14.01.2021, Уставом ОО.

3.3. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования ОО.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и утвержденных директором ОО.

3.5. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой и второй ступени образования с учетом государственных образовательных стандартов.

3.6. Количество и наполняемость классов комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.7. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет для 5-8, 10 классов 35 недель, для 2-4, 9,11 классов 34 недели без учета итоговой аттестации, а в 1-ом классе 33 недели.

3.9. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

3.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Школы.

4.2. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Филиал использует имущество, закрепленное за ним, в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ

5.3. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

6. Управление Филиалом

6.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

6.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет учитель, на которого возложены руководителем ОО обязанности заведующего Филиалом.

6.3. В трудовой договор, с ответственным за Филиал учителем, вносятся должностные обязанности заведующего Филиалом.

6.4. Ответственный за Филиал должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

6.5. Ответственный за Филиал действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем ОО.

6.6. Ответственный за Филиал:

- действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем ОО и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач;
- организует своевременное прохождение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;

— применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО;

— обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

— разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

— осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

6.7. Ответственный за Филиал несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОО.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.

7.2. Филиал выполняет обязанности ОО по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.

7.3. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются директором школы и главным бухгалтером, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.

7.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок создания и ликвидации Филиала

8.1. Филиал ОО создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

8.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.

