

МКОУ Карповская средняя общеобразовательная школа  
Тюменцевского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета  
Администрации Тюменцевского  
района по образованию  
Ивонина О.В. \_\_\_\_\_

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Протокол № 5 от 21.05.2021г

Приказ № 25/1 от 22.05.2021г

**Положение о филиале**  
**МКОУ Карповской средней общеобразовательной школы**  
**Заводской основной общеобразовательной школе**

**1. Общие положения**

1.1. Заводская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения Карповской средней общеобразовательной школы Тюменцевского района Алтайского края является филиалом МКОУ Карповской СОШ, расположенным вне места нахождения ОО и созданным в соответствии с законодательством РФ, уставом ОО на основании Постановления Администрации Тюменцевского района № 209 от 26.04.2016г, в целях реализации права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Полное наименование Филиала Заводская основная общеобразовательная школа филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения Карповской средней общеобразовательной школы Тюменцевского района Алтайского края

Сокращенное наименование Филиала: Заводская ООШ филиал МКОУ Карповской СОШ.

1.3. Местонахождение Филиала: п.Заводской, ул.Школьная, 2., п.Заводской, ул.Северная, 2.

1.4. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет свою деятельность от имени ОО в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Ответственность за деятельность Филиала несет ОО. Руководитель ОО осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.6. В своей деятельности Филиал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами, уставом ОО и настоящим положением.

1.7. Филиал не имеет печать, бланки и штампы с собственным наименованием.

## **2. Предмет и виды деятельности Филиала**

2.1. Предметом деятельности Филиала является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основными видами деятельности Филиала являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

2.3. Филиал вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул;

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться Филиалом после их получения ОО.

## **3. Организация образовательного процесса в Филиале**

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в Филиале осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039.

3.2. Филиал осуществляет прием обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", «Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в ОО Тюменцевского района» Постановление Администрации Тюменцевского района №4 от 14.01.2021, Уставом ОО.

3.3. Филиал образовательной организации осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования и основного общего образования ОО.

3.4. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, расписания занятий и годового календарного учебного графика, разрабатываемых Филиалом самостоятельно и утвержденных директором ОО.

3.5. Филиал, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий первой и второй ступени образования с учетом государственных образовательных стандартов.

3.6. Количество и наполняемость классов комплектов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

3.7. Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

3.8. Учебный год в Филиале начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года на первой, второй ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета итоговой аттестации, а в 1-ом классе 33 недели.

3.9. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

3.10. Дисциплина в Филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. Участники образовательных отношений**

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические и другие работники Филиала.

4.2. Педагогические и другие работники Филиала принимаются на работу, увольняются с работы директором Школы в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании заключенного трудового договора.

## **5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Филиала**

5.1. Здание и иное имущество Филиала являются муниципальной собственностью, закреплены за Школой на праве оперативного управления и учитываются отдельно от другого имущества в бухгалтерии Школы. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Филиал использует имущество, закрепленное за ним, в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим положением, в пределах, установленных законодательством РФ

5.3. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.4. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

## **6. Управление Филиалом**

6.1. Общее руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель ОО. Руководитель ОО:

- утверждает организационную структуру и штатное расписание Филиала;
- устанавливает размер, нормы и порядок надления Филиала материальными средствами.

6.2. Текущее управление деятельностью Филиала осуществляет учитель, на которого возложены руководителем ОО обязанности заведующего Филиалом.

6.3. В трудовой договор, с ответственным за Филиал учителем, вносятся должностные обязанности заведующего Филиалом.

6.4. Ответственный за Филиал должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю Филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю Филиала, не менее 3 лет.

6.5. Ответственный за Филиал действует на основании доверенности, выдаваемой руководителем ОО.

6.6. Ответственный за Филиал:

- действует от имени ОО в рамках полномочий, предоставленных ему в доверенности руководителем ОО и настоящим положением;
- организует и направляет деятельность Филиала;
- руководит организационно-техническим обеспечением работы Филиала;
- несет персональную ответственность за невыполнение Филиалом возложенных на него задач;

- организует своевременное прохождение аттестации, проведение профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников Филиала;
  - применяет меры поощрения, меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам Филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ОО, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ОО, иными внутренними документами ОО;
  - обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;
  - осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;
- 6.7. Ответственный за Филиал несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем ОО.

## **7. Учет, отчетность и контроль**

- 7.1. Филиал ведет в установленном законом порядке бухгалтерский учет и отчетность.
- 7.2. Филиал выполняет обязанности ОО по представлению в государственные органы информации, необходимой для налогообложения и ведения общегосударственного статистического учета и отчетности.
- 7.3. Все документы, служащие основанием для выдачи и приемки денежных и товарно-материальных ценностей, а также регулирующие кредитные и расчетные отношения с организациями и гражданами, подписываются директором школы и главным бухгалтером, а в их отсутствие – уполномоченными на то лицами.
- 7.4. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Филиала осуществляет ОО, учредитель ОО, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок создания и ликвидации Филиала**

- 8.1. Филиал ОО создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

8.2. Принятие решения о ликвидации Филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Принятие решения о ликвидации Филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен Филиал.